



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы Кондинского района от 22 декабря 2005 года № 86 «Об учреждении управления образования администрации Кондинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 26 Устава Кондинского района, Дума Кондинского района **решила**:

1. Внести в решение Думы Кондинского района от 22 декабря 2005 года № 86 «Об учреждении управления образования администрации Кондинского района» (с изменениями от 18 октября 2007 года № 451, от 17 апреля 2008 года № 580, от 17 сентября 2008 года № 642, от 21 апреля 2011 года № 93, от 27 марта 2012 года № 220) (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению образования администрации Кондинского района (Н.И.Суслова) зарегистрировать изменения в решение Думы Кондинского района от 22 декабря 2005 № 86 «Об учреждении управления образования администрации Кондинского района» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Урай.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2.1. приложения к настоящему решению.

5. Пункт 2.1. приложения к настоящему решению вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Думы Кондинского района (Н.С. Бабкин) и главу администрации Кондинского района М.В.Шишкина в соответствии с их компетенцией.

Глава Кондинского района

А.Н. Поздеев

пгт. Междуреченский
24 декабря 2013 года
№ 422

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Кондинского района (далее по тексту - Управление) (Приложение) является органом администрации Кондинского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Кондинского района в сфере образования и отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных в установленном порядке, и осуществляющим управление в сфере образования на территории Кондинского района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Кондинского района, Уставом Кондинского района, а также настоящим Положением об управлении образования администрации Кондинского района (далее по тексту - Положение).

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование Кондинский район. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация Кондинского района (далее по тексту - администрация района).

Управление находится в подчинении главы администрации Кондинского района. Непосредственным куратором является заместитель главы администрации Кондинского района в должностные обязанности которого входит решение вопросов социальной сферы.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации района, органами государственной власти, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Полное наименование: Управление образования администрации Кондинского района. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.6. Юридический адрес и фактическое место нахождения Управления: 628200, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 24.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, имеет бланк и печать с

изображением герба Кондинского района и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета Кондинского района, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Кондинского района в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов в отношении подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, получателем бюджетных средств.

1.11. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ на Управление распространяются нормы, определяющие правовое положение казенных учреждений.

II. Полномочия управления образования

Основными полномочиями Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях.

2.4. Решение вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации от имени администрации района подведомственных образовательных организаций, осуществление от имени администрации района функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных организаций в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Кондинского района.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий совместно с иными органами администрации района.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями Кондинского района;

2.7. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

III. Основные функции управления образования

Управление через предоставленные полномочия выполняет следующие функции:

3.1. Организует деятельность по оказанию образовательных услуг подведомственными образовательными организациями.

3.2. В порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Разрешает прием детей в подведомственные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее шести лет и шести месяцев или более восьми лет.

3.4. Закрепляет подведомственные образовательные организации за конкретными территориями Кондинского района.

3.5. Организует работу по обеспечению сохранности зданий, сооружений и инженерных сетей подведомственных образовательных организаций.

3.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает участие в проведении оценки последствий заключения договора аренды объектов собственности, закрепленных за подведомственными образовательными организациями.

3.7. Планирует и проводит районные массовые мероприятия для обучающихся, воспитанников и педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

3.8. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и иных мероприятий для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции управления образования.

3.9. Создает условия, организует и контролирует отдых и оздоровление детей.

3.10. Содействует организации занятости детей и подростков.

3.11. Направляет деятельность по организации питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях.

3.12. Оказывает содействие в реализации мероприятий по гражданской обороне, мер пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях.

3.13. Ведет учет несчастных случаев с участниками образовательного процесса во время пребывания их в образовательной организации и содействует подведомственным образовательным организациям в расследовании таких случаев.

3.14. Содействует подведомственным образовательным организациям в проведении работы, направленной на профилактику употребления психоактивных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений несовершеннолетних и других асоциальных проявлений в подростковой среде.

3.15. Организует работу подведомственных образовательных организаций в проведении мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

3.16. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организует работу по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.17. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3.18. В порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, формирует и реализует муниципальную программу развития системы образования района.

3.19. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.20. Организует бесплатную перевозку обучающихся между поселениями в подведомственных образовательных организациях.

3.21. Оказывает муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами, утвержденными администрацией района.

3.22. Определяет порядок аттестации кандидатов на должность «Руководитель», руководителей подведомственных организаций и осуществляет её проведение.

3.23. Определяет порядок проведения квалификационного экзамена руководителей подведомственных организаций и осуществляет его проведение.

3.24. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера, заместителей директора подведомственной организации.

3.25. Утверждает состав наблюдательных советов подведомственных автономных образовательных организаций.

3.26. Требуется созыва заседаний наблюдательных советов подведомственных автономных образовательных организаций, вносит предложения на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных организаций.

3.27. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.28. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.29. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов в отношении подведомственных организаций.

3.30. Выступает с предложениями по совершенствованию условий и форм оплаты труда работников и руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.31. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер.

3.32. Решает вопросы о снижении размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.33. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации.

3.34. Обеспечивает открытость и доступность информации в системе образования на сайте органов местного самоуправления и на сайте Управления.

3.35. Организует мониторинг в сфере образования.

3.36. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.37. Запрашивает и получает в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений и органов администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций пояснений, документов и материалов.

3.38. Вносит на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов Кондинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.39. Вносит на рассмотрение главы администрации района, заместителей главы администрации района предложения для принятия решений по реализации полномочий и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

3.40. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственной бюджетной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.41. Предварительно согласовывает совершение муниципальной бюджетной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.42. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов для подведомственных учреждений.

3.43. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.44. Осуществляет муниципальный контроль за деятельностью подведомственных организаций по всем направлениям деятельности в рамках полномочий в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.45. Применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных организаций.

3.46. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления и предоставляет ответы на них.

3.47. Планирует работу Управления в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации района и предоставляет отчетность Управления.

IV. Порядок организации деятельности управления образования

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется главе администрации района, заместителю главы администрации района, курирующему вопросы социальной сферы.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

4.3. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной начальником Управления. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности исполняет один из заместителей согласно его должностной инструкции или начальник отдела по распоряжению главы администрации района.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;

4.4.2. Утверждает положения об отделах;

4.4.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между сотрудниками Управления, утверждает должностные инструкции;

4.4.4. Осуществляет координацию работы отделов и сотрудников Управления по выполнению возложенных на них полномочий и функций;

4.4.5. Направляет штатное расписание Управления на утверждение главы администрации района;

4.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.4.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций. Заключение трудовых договоров осуществляется на основании распоряжения главы администрации района о назначении на должность;

4.4.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях;

4.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

4.4.10. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления;

4.4.11. Издает по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, правовые акты в форме приказов, утверждает локальные акты;

4.4.12. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.5. Заместители начальника Управления, руководители отделов Управления несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых отделов.

4.6. Управление взаимодействует по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.7. Деятельность Управления финансируется из средств бюджета Кондинского района. Управление использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой.

4.8. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Управления.

4.9. Управление в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

V. Реорганизация и ликвидация управления образования

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Структура управления образования администрации Кондинского района

